

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для студентов, обучающихся по специальности

44.02.01 Дошкольное образование



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A16072516A7110DD44156FC91F32BE
Владелец: Тишкова Лариса Петровна
Действителен: с 28.05.2026 до 21.08.2027

Курган 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 Н (с изм. от 25.12.2014), с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. №743 (с изменениями от 03.07.2024 г. № 464) по специальности

код

44.02.01

наименование специальности

Дошкольное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Тыщук Александр Сергеевич	первая	преподаватель

Рассмотрено на заседании МО ОП «Дошкольное образование»

Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
Пермякова Марина Владимировна	05.06.2026	11

Согласовано на заседании научно-методического совета

Дата заседания НМС	№ протокола
08.06.2026	10

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.01

Дошкольное образование

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках реализации специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» очной и заочной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

в вариативную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

Учебная дисциплина связана с дисциплинами ОП.02 Основы психологии, ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога, профессиональными модулями ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации, ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО, ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей профессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: овладеть кругом вопросов психологии общения, коммуникативной компетентностью и психологическим видением роли общения при взаимодействии в группе и социуме.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила

- <u>выстраивать межличностную коммуникацию;</u> - <u>воспринимать и понимать друг друга;</u> - <u>выстраивать межличностное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса;</u> - <u>умение передавать познавательную (учебную) информацию;</u> - <u>пользоваться вербальными и невербальными средствами передачи информации всем субъектам образовательного процесса;</u> - <u>организовывать и поддерживать педагогический диалог;</u> - <u>активно слушать собеседника;</u> - <u>ориентироваться в коммуникативной ситуации психолого-педагогического взаимодействия;</u> - <u>распознавать скрытые мотивы и психологические защиты собеседника;</u> - <u>понимать эмоциональное состояние воспитанника;</u> - <u>правильно оценить ситуацию общения;</u> - <u>вести себя так, чтобы дать возможность другому человеку проявить свои интересы и чувства.</u> - <u>применять методы взаимодействия участников образовательного процесса;</u>	слушания, ведения беседы, убеждения; - <u>этические принципы общения; <i>этические нормы</i></u> - <u>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</u> - <u>профессиональную терминологию;</u> - <u>содержание базовых коммуникативных умений воспитателя (коммуникативных, перцептивных и интерактивных);</u> - <u>способы и формы общения с детьми;</u> - <u>методы и приемы психолого-педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста;</u> - <u>средства выразительности речи;</u> - <u>типы взаимодействия (по субъекту и объекту; по направленности взаимодействия; по содержанию деятельности; по наличию или отсутствию цели; по степени управляемости; по типу взаимосвязи; по характеру взаимодействия; вербальное или невербальное; продуктивное и непродуктивное);</u> - <u>формы эффективного взаимодействия (для развития личностного потенциала; для развития навыков рефлексивного поведения; для преодоления стереотипизации восприятия; для эмоционально-душевного комфорта; для развития навыков эффективного вербального и невербального общения);</u> - <u>формы и методы работы с семьей на основе партнерского взаимодействия;</u> - <u>подходы к организации педагогического взаимодействия (деятельностный; лично-ориентированный и др.).</u>
---	--

*Требования всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» выделены курсивом с подчеркиванием

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста
--------	--

Дисциплина способствует формированию цифровых (ключевых) компетенций:

Код	Цифровые (ключевые) компетенции
КК. 1.	Коммуникация и кооперация в цифровой среде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
теоретическое обучение	12
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.13 Психология общения

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	6 семестр		12/30	
Тема 1. Структура, виды, функции и средства общения	Содержание учебного материала		4/4	
	1	Понятие об общении. Общение как деятельность. Цели, виды, структура и средства общения. Виды взаимоотношений между людьми; цели общения; уровни и виды общения; типология коммуникаций: вербальная и невербальная коммуникация. Восприятие и оценка эмоционального состояния по мимике. Восприятие движений и действий индивида и определение его личностных и характерологических качеств. Пути достижения эффективности коммуникации: культура речи и текста, культура выражения чувств и самоподачи. Навыки общения, создания и развития сообществ.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 КК.1.
	Практические занятия		4	
		№1 Систематизация видов взаимоотношений между людьми (таблица), анализ целей общения; уровней и видов общения на основе реальных ситуаций практики работы детского сада. №2 Анализ фотографий и оценка эмоционального состояния по мимике. Анализ видеосюжетов для дифференциации движений и действий индивида и определение его личностных и характерологических качеств. Составление таблицы для систематизации путей достижения эффективности коммуникации: культура речи и текста, культура выражения чувств и самоподачи.		
Тема 2. Общение как понимание людьми друг друга	Содержание учебного материала		2/4	
	1	Механизмы восприятия человека человеком: идентификация, эмпатия, рефлексия, причинная интерпретация (каузальная атрибуция), стереотипизация. Эффекты межличностного восприятия: «новизны», «первичности», «ореола».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04

		Стереотипизация и предубеждение. Обратная связь в общении – интерактивный характер общения.		ОК 05 ПК 2.1
	Практические занятия	№3 Составление таблицы для сравнения положительных и отрицательных сторон различных механизмов восприятия человека человеком. №4 Подбор примеров из детской литературы, иллюстрирующих эффекты межличностного восприятия. №5 Анализ педагогических ситуаций в дошкольных учреждениях с целью выявления проявлений стереотипизации и предубеждения в общении педагога с детьми.	4	
Тема 3. Общение как межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала		2/6	
	1	Социальный контроль и социальные нормы. Роль и ролевые ожидания в общении. Ролевые ожидания и такт (бестактность). Множественность ролей и ролевой конфликт. Психологический контакт в общении. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1
	Практические занятия	№7 Подбор примеров из художественной литературы, иллюстрирующих проявление социального контроля в обществе. №8 Письменное перечисление ролей, которые исполняет сам студент, его друзья, родители, воспитатели. №9 Мини сочинение на тему «ролевой конфликт». №10 Подбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	6	
Тема 4. Конструктивное преодоление конфликтов	Содержание учебного материала		2/6	
	1	Виды конфликтов и их особенности. Причины, функции и виды конфликтов. Структура конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, конфликтные действия. Динамика конфликта. Проблема эмоций в конфликте. Стратегии поведения в конфликте: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Разрешение и профилактика конфликтов. Психогигиена и психокоррекция общения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1
	Практические занятия	№11 Составление таблицы «Виды конфликтов и причины их возникновения». №12 Анализ реальных конфликтов из дошкольного детства. №13 Письменный подбор способов разрешения конфликтов в заданных ситуациях.	6	

		№14 Проектирование разрешения предложенного конфликта – ролевая игра-тренинг.		
Тема 5. Технологии эффективной коммуникации	Содержание учебного материала		2/8	
	1	Конструктивное общение. Виды и техники слушания: активное слушание; правила слушания; рефлексивное и нерефлексивное слушание. Ведение беседы; правила убеждения. Методы гармонизации отношений. Психологические приемы расположения к себе. Барьеры в общении. Этические принципы общения. Этикет в сети и этикет деловой переписки в сети Интернет.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 КК.1.
	Практические занятия	№15 Разработка правил активного слушания для работы с дошкольниками.	8	
		№16 Разработка методов ведения беседы по заданной теме с дошкольниками.		
		№17 Составить список психологических приемов расположения к себе.		
№18 Тренинг межличностного общения				
	Дифференцированный зачет		2	
Всего			12/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Основ психологии
3.1.2	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.3. Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Кабинет 110. Педагогики и психологии, психологии, лабораторией мультимедийных технологий		
1.	Рабочие места по количеству учащихся	К 17 парт
2.	Рабочий место преподавателя	1
3.	Классная доска	1
I.	Технические средства обучения	
1.	Ноутбук преподавателя	1
2.	Ноутбуки для студентов	15
3.	Интерактивная панель	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде). Программное обеспечение	
1.	Видеофильмы: Общая и возрастная психология: - Пять чувств; - Обоняние; - Зрение; - Вкус; - Осязание; - Слух; - Равновесие; - Типы подростков. 3 части (BBC); - инстинкт человека. Рожденный выживать; - Начало жизни. От рождения до года - От колыбели до могилы (BBC) Психология общения: - Детектор лжи; - Наука лжи; - Обмани меня; - Язык жестов; - Конфликт (спички)м/ф; - Мост м/ф Презентации по темам	Д
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины: - конспекты лекций	Д
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине:	К 15 экз.

	- учебно-практические материалы	
3	Комплекты контрольно-оценочных средств: - материалы для текущего контроля: тесты по разделам, вопросы к контрольным работам; - материалы для промежуточной аттестации: задания к дифференцированному зачету	К 15 экз.

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, Б. С. Психология общения: педагогическое общение : учебник для среднего профессионального образования / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова ; под общей редакцией Б. С. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с.
2. Психология общения: этика, культура, этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.И. Чернышева. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 161 с.- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Батаршев, А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности / А.В. Батаршев. - Москва: ВЛАДОС, 2020. - 174 с.
2. Батаршев, А.В. Психология личности и общения / А.В. Батаршев. - Москва: Владос, 2014. - 246 с.
3. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э.Берн. - Москва: АСТ, 2020. - 397 с.
4. Вердербер, Р. Психология общения / Р.Вердербер, К.Вердербер - Санкт-Петербург; Москва: Прайм-ЕВРОЗНАК; ОЛМА-ПРЕСС, 2013. - 318 с.
5. Горянина, В.А. Психология общения: учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.А. Горянина. - Москва: Академия, 2014. - 416 с.
6. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с.
7. Касаткин, С. Техника обратной связи. Мастер общения / С.Касаткин. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 192 с.
8. Леонтьев, А.А. Психология общения: учеб. пособие / А.А. Леонтьев.-Москва: Академия, 2017. - 368с.
9. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с.
10. Морозов, А.В. Психология влияния / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург: Питер, 2011. - 512 с.

3. Психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – Москва: Издательский центр Академия, 2020. – 208 с.
11. Пиз, А. Язык разговора / А. Пиз, А. Гарнер . - Москва: Эксмо, 2017. - 223 с.
12. Рогов, Е.И. Психология общения / Е.И. Рогов - Москва: Владос, 2014. - 335 с.
13. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие/Л.Д. Столяренко. - изд.6-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 414 с.
14. Шипицына, Л.М. Навыки общения / Л.М. Шипицына. – Санкт-Петербург, 2011.- 285 с.

Интернет-ресурсы:

1. [Портал психологии](http://www.psychology.ru): сайт. – URL: <http://www.psychology.ru>.
2. Журнал "[Psychologies](http://www.psychologies.ru)": сайт. – URL: <http://www.psychologies.ru>
3. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": сайт. – URL: <http://psylib.kiev.ua>

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализован с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.
- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>
- Образовательная платформа «Юрайт».
- Безопасное пространство для общения по учебе «Сферум» в национальном мессенджере МАХ.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля в форме практических, занятий, тестирования, и промежуточной аттестации в форме экзамена /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения	
1	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Устная проверка, тестовый контроль, выполнение практической работы, анализ, самоанализ, защита компьютерной презентации. Дифференцированный зачет
	Усвоенные знания	
1	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;	Письменная проверка, тестовый контроль. Тестирование, выполнение практической работы, диагностический тест, публичное выступление. Дифференцированный зачет
2	Механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО

(наименование дисциплины)

I. Материалы для текущего контроля*

(в данном документе приведены наиболее часто встречающиеся формы ТК)

Контрольные работы по дисциплине (самостоятельная аудиторная работа)

Тема:

Инструкция по проведению:

Вариант №...

Задание 1

... ..

Задание n

и т.д.

Выделить определённым образом уровни (знак или количество баллов)

Критерии оценивания (могут быть по уровню выполнения, количеству набранных баллов):

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

(Если Вы объединяете в данную группу все контрольные, самостоятельные работы, которые оцениваются одинаково – критерии оценивания могут быть едиными и могут быть размещены перед всеми контрольными или после всех тем, в которых предусматривается данная форма контроля)

Тесты

Тема:

Инструкция по проведению:

Вариант №...

Уровни заданий:

Например:

Обязательный: №1, 4, 6

Достаточный: №5, 8,...

Высокий: № 3, 9....

ИЛИ

Задания, оцениваемые в 1 балл

Задания, оцениваемые в 2 балл

Задания, оцениваемые в 3 балл

Критерии оценивания:

0-50% выполнения – «неудовлетворительно»

51-74% выполнения – «удовлетворительно»

75-89% - «хорошо»

90-100% - «отлично»

Пример:

Инструкция по выполнению

Часть 1 содержит 22 задания. К каждому заданию дается 4 варианта ответов, один из них является верным. При выполнении обведите кружком выбранный ответ, если Вы ошиблись, то зачеркните крестиком обведенный номер, затем обведите номер нового ответа.

Часть 2 содержит 6 заданий на соответствие или на установление хронологической последовательности. При выполнении нужно сопоставить номера и буквы, которыми обозначены варианты ответов. Пример: 1 – а, 2-б, 3 – в, 4 –г. В случае неверного ответа, зачеркните его крестиком и запишите рядом новый.

Часть 3 содержит 2 задания, требующие развернутого ответа. В случае неверного ответа, зачеркните его и запишите рядом новый.

Вы можете пользоваться черновиком при выполнении задания, но записи в черновике не будут учитываться при оценивании работы.

Система оценивания

Часть 1

Каждое из заданий 1 части оценивается 1 баллом при условии, что обведен один номер правильного ответа. Если обведены два и не один не зачеркнут, то ответ не засчитывается. **Максимальная сумма –22 балл.**

Часть 2

В задании на соответствие каждый верный вариант установленного соответствия оценивается в 2 балл. **Максимальная сумма - 12 баллов**

Часть 3

В задании оценивается степень выполнения задания:

- задание выполнено неверно – 0 баллов
- задание выполнено частично – 1 балл
- задание выполнено в основном верно – 2 балла
- задание выполнено правильно – 3 балла.

Максимальная сумма - 6 баллов

Баллы, полученные Вами за выполненные задания суммируются.

Диктанты (различные виды)

(по русскому языку, терминологические и т.д.)

Тема:

(Если Вы объединяете в данную группу все виды диктантов, которые оцениваются однотипно – критерии оценивания могут быть едиными и могут быть размещены перед всеми диктантами или после всех тем, в которых предусматривается данная форма контроля)

Инструкция по проведению:

Текст:

Задания по тексту:

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

Образец выполнения заданий:

Практические, лабораторные занятия

Тема:

Оборудование: (по необходимости)

Задания:

Выделить определённым образом уровни (знак или количество баллов)

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

(Если Вы объединяете в данную группу все практические работы, которые оцениваются однотипно – критерии оценивания могут быть едиными и могут быть размещены перед всеми работами или после всех тем, в которых предусматривается данная форма контроля)

Технология работы или Инструкция по выполнению работы:

Рефераты, доклады, сообщения, эссе

Тема;

Примерная тематика:

Список предлагаемой для написания литературы:

Форма отчёта:

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно» *(преподаватель выбирает формы текущего контроля самостоятельно, вышеприведенный перечень является примерным, можно описывать свои формы, например «Защита презентаций» и т.д. – по приведенному алгоритму)*

II. Материалы для промежуточной аттестации*

Вид промежуточной аттестации _____

(экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт)

Форма проведения аттестации _____

(к/р, диктант, тест, защита проекта, устный опрос по билетам и др.)

Письменные контрольные работы

Инструкция по проведению: место проведения, время выполнения заданий, оборудование, литература, дидактические раздаточные материалы

Перечень заданий (вопросов)

Вариант №... и т.д.

Критерии оценивания:

Пример:

Инструкция по проведению

Проверочная работа включает в себя ____ заданий.

На выполнение работы отводится 1 час 30 минут (90 минут).

Записывайте ответы на задания в отведённом для этого месте в работе. В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

При выполнении заданий Вы можете использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны.

Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Устный опрос (по билетам)

Инструкция по проведению: место проведения, время выполнения заданий, оборудование, литература, дидактические раздаточные материалы.

Перечень вопросов:

Критерии оценивания:

Тест

Инструкция по проведению: место проведения, время выполнения заданий, оборудование, литература, дидактические раздаточные материалы.

Вариант №...

Уровни заданий:

Критерий оценивания:

* ссылка на методические рекомендации: <https://clc.li/XDmJr>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Рассмотрено
на заседании комиссии
Протокол №____
от «__» _____ 202__ г.
Руководитель
методического
объединения /ФИО_____/

Лист обновления (изменения и дополнения) рабочей программы на 20__ - 20__ учебный год

(наименование в соответствии с УП)

ППССЗ по специальности _____

Учебный план (ы) _____ Группа (ы) _____
(выходные данные УП)

1. _____

2. _____

3. _____

Возможные варианты формулировок:

- внесены изменения в

- добавлены в список основных источников следующие учебные пособия:

Преподаватель

(ФИО)